

VILNIAUS TECHNOLOGIJŲ MOKYMO IR REABILITACIJOS CENTRO 2019-2021 METŲ STRATEGINIS PLANAS

I. ĮVADAS

Vilniaus technologijų mokymo ir reabilitacijos centro (toliau - Centras) veiklos pradžia siekia 1948 metus, kai buvo įkurta Vilniaus kurčiųjų – nebylių amatų mokykla. Dabartinis Centro pavadinimas suteiktas LR Švietimo ir mokslo ministro 2011 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. V-2546 „Dėl Vilniaus kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų reabilitacinio profesinio mokymo centro pavadinimo pakeitimo ir nuostatų patvirtinimo“. Įsakymas įsigaliojo 2012 m. vasario 2 d. Nuo 2012 m. Centras nėra PVM mokėtojas, nemokėjimo juridinis pagrindas – 2002 m. kovo 5 d. PVM įstatymo Nr. IX-751 71 str. Centro steigėjas yra Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija. Remiantis LR Švietimo ir mokslo ministro 2018 m. gruodžio 7 d. įsakymu Nr. V-1026 „Dėl biudžetinės įstaigos Vilniaus technologijų mokymo ir reabilitacijos centro pertvarkymo“ nuo 2019 m. sausio 1 d. įstaigos teisinė forma pakeista iš biudžetinės į viešąją įstaigą.

1 lentelė. VTMRC rekvizitai.

Įstaigos pavadinimas	Vilniaus technologijų mokymo ir reabilitacijos centras	
Teisinė forma	Viešoji įstaiga	
Rekvizitai	Įmonės kodas	190798047
	adresas: gatvė, namo numeris, pašto indeksas, vietovė	Šilo g. 24, 10317, Vilnius
	tel.	8 5 2710802
	faksas	8 5 2711191
	el. p. adresas Internetinis puslapis	deaf-center@vtmrc.lt http://www.vtmrc.lt
	bankas	AB SEB Vilniaus bankas
	banko kodas	70440
	sąskaitos numeris	LT76 7044 0600 0041 2532

Centras vykdo neįgaliųjų, sutrikimų ir mokymosi sunkumų turinčių asmenų profesinį mokymą bei jų socializaciją ir integraciją į visuomenę pagal programas, pritaikytas specialiųjų

ugdymosi poreikių turintiems asmenims. Centre mokosi mokiniai, turintys klausos, intelekto ir kompleksinių sutrikimų, apribojančių mokinių gebėjimus įgyti profesiją, bendrauti ir integruotis į visuomenę. Mokiniais teikiamos kompleksinės paslaugos: profesinio mokymo, profesinės reabilitacijos, profesinio orientavimo ir konsultavimo, socialinio ugdymo, psichologinio konsultavimo, sveikatos priežiūros, laisvalaikio užimtumo. Centre kuriamos mokymo programos ir mokymo priemonės. Mokymo programos pritaikomos mokinių poreikiams ir gebėjimams.

Remiantis LR Švietimo ir mokslo ministro 2012 m. lapkričio 8 d. išduota licencija (Nr. 004041), vykdyti formalųjį profesinį mokymą, kuri 2018 m. kovo mėn. buvo papildyta, Centre vykdomos 6 mokymo programos.

2 lentelė. VTMRC vykdomų programų pavadinimai (programų valstybiniai kodai).

Eil. Nr.	Programos kodas	Programos pavadinimas
1.	217073201	Apdailininko (statybininko) mokymo programa
2.	217021403	Dailiųjų rankdarbių gamintojo mokymo programa
3.	327021101	Leidybos darbuotojo mokymo programa
4.	217073203	Staliaus mokymo programa
5.	217101301	Virėjo mokymo programa
6.	P21101303	Virėjo modulinė mokymo programa

Šiuo metu vykdomos virėjo, staliaus, dailiųjų rankdarbių gamintojo, leidybos darbuotojo, virėjo modulinė, apdailininko (statybininko) mokymo programos. Mokslas Centre trunka 3 metus, išskyrus leidybos darbuotojo programą, kuri vykdoma 2 metus. Mokymas vykdomas pagal *mokyklinę* profesinio mokymo organizavimo formą ir pagal *kasdieninį* mokymo programos proceso organizavimo būdą lietuvių ir lietuvių gestų kalbomis. Į mokymosi programą įeina praktika įmonėse. Sėkmingai baigusiems mokslus išduodami kvalifikaciją įrodantys dokumentai: profesinio mokymo diplomai (4101).

Kiekvienais metais į Centrą priimama 50 (ir daugiau) mokinių, iš kurių apie 40 mokinių išduodami profesinio mokymo diplomai. Per metus Centre vidutiniškai mokosi apie 140 mokinių iš Vilniaus miesto ir kitų Lietuvos regionų.

Pirmą kartą besimokantiems mokiniams sudarytos galimybės nemokamai gyventi bendrabutyje ir gauti nemokamą maitinimą.

Mokiniai dalyvauja respublikiniuose, tarpmokykliniuose meistriškumo konkursuose, parodose, sporto varžybose. Tobulina profesines žinias Lietuvos įmonėse, pagal mobilumo projektus atlieka praktiką užsienyje (Vokietijoje, Estijoje, Austrijoje).

Centras bendradarbiauja su neįgaliųjų švietimo ir priežiūros įstaigomis, vaikų globos namais, suaugusiųjų pensionatais, nevyriausybinėmis organizacijomis, užsienio organizacijomis, tarptautiniu ROTARY labdaros klubu. Pasirašytos 38 bendradarbiavimo sutartys. Svarbiausi bendradarbiavimo tikslai – metodinio darbo patirties pasidalijimas, įvairūs renginiai, projektinė veikla.

Centre suburtas aukštos kvalifikacijos mokytojų kolektyvas. Nuolatinis kvalifikacijos kėlimas sudaro mokytojams galimybę plačiau taikyti aktyvius mokymo metodus, sėkmingai planuoti ir organizuoti ugdytinių veiklą.

II. VIDAUS APLINKOS VEIKSNIAI

Teisinė bazė. Centras savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Civiliniu kodeksu, Darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Profesinio mokymo įstatymu, Biudžetinių įstaigų įstatymu, Buhalterinės apskaitos įstatymu, Savivaldybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo įstatymu, Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu, Valstybine švietimo 2013–2022 metų strategija, Valstybės pažangos strategija „Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“. Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, vaiko teisių konvencija, Valstybės registro įstatymu, Labdaros ir paramos įstatymu, Valstybinės kalbos įstatymu, Atmintinų dienų įstatymu, Lietuvos Respublikos nutarimais bei kitais Lietuvos Respublikos Seimo, Vyriausybės nutarimais, poįstatyminiais aktais, raštais, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais.

Centras darbą organizuoja remdamasis VTMRC įstatais, strateginiu planu, metine veiklos programa, mokymo planu, darbo tvarkos taisyklėmis, direktoriaus įsakymais, Įstaigos tarybos, Mokytojų tarybos, Vaiko gerovės komisijos, Pedagogų atestacijos komisijos nutarimais. Kiekvienas Centro darbuotojas dirba vadovaudamasis minėtais dokumentais ir pareigybių aprašymais.

Tarp VTMRC ir mokinių sudaromos dvišalės profesinio mokymo sutartys, su nepilnamečiais mokiniais – trišalės sutartys.

Žmogiškieji ištekliai. Centre mokosi 117 mokinių, sukomplektuota 11 grupių pagal atskiras profesinio mokymo programas ir kursus. Veikia 6 neformaliojo švietimo būreliai.

Centre patvirtintų darbuotojų etatų – 41,04. Darbuotojų etatai išlaikomi iš Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos skirtų asignavimų. Centro direktorius turi aukštąjį išsilavinimą, vyr. mokytojo kvalifikaciją, II vadybinę kategoriją. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui turi aukštąjį išsilavinimą, psichologijos magistro laipsnį bei mokytojo kvalifikaciją.

Centre dirba 16 profesijos mokytojų. 14 mokytojų turi aukštąjį išsilavinimą (87,5 %), 2 – spec. vidurinį (12,5 %). Profesijos mokytojų kvalifikacija: 2 ekspertai (12,5 %), 3 metodininkai (18,75 %), 9 vyresniųjų prof. mokytojų (56,25 %), 2 – profesijos mokytojai (12,5 %). Profesijos

mokytojų pedagoginio stažo vidurkis – 26 m., amžiaus vidurkis – 53,7 m. IKT naudojimo kompetencijas įgiję visi mokytojai.

Centre dirba pagalbos mokiniui specialistai (soc. pedagogas, spec. pedagogas, psichologas, gestų kalbos vertėjas, bendrabučio auklėtojas, bendrosios praktikos slaugytojas), mokytojo padėjėjas, bibliotekininkė, projektų vadovė. Mokytojai kelia kvalifikaciją, dalijasi gerąja dalykine bei metodine patirtimi.

Planavimo sistema. Planavimo sistemą sudaro Centro strateginis planas ir strateginio plano įgyvendinimo metinės veiklos programos, mokymo planai. Veiklą planuoja savivaldos organai: Centro taryba, Mokytojų taryba, Profesijos mokytojų metodinė grupė, Pagalbos mokiniui specialistų metodinė grupė, Mokinių taryba. Veiklos planavimo procese dalyvauja visa Centro bendruomenė, socialiniai partneriai, tėvai. Rengiami metiniai biudžeto sąmatų projektai.

3 lentelė. Planavimo schema ir atsakomybės VTMRC.

	Strategijos kryptys	Strateginis planas	Metinės veiklos programa	Veiklos ataskaita
Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Šalies ir Steigėjo deklaruojamos strategijos analizė	Strateginio laikotarpio nustatymas	Strateginio planavimo uždavinių, rezultatų ir rodiklių metams išskyrimas	Rezultatų vertinimas/gerinimo veiksmų numatymas
Darbo grupė strateginiam/metiniam planui rengti	Vidaus ir išorės aplinkos veiksmų analizė; SSGG analizė	Strateginio plano dokumento rengimas	Metų programos dokumento rengimas	Rezultatų fiksavimas
Centro taryba (savivaldos institucija)	Pasiūlymai naujam strateginiam laikotarpiui	Pasiūlymai tobulinimui	Strateginio planavimo uždavinių detalizavimas veiklomis	Centro bendruomenės informavimas apie metų veiklos rezultatus
Mokytojų taryba	Pasiūlymai naujam strateginiam laikotarpiui	Pritarimas/nepitarimas	Pritarimas/nepitarimas	Rezultatų vertinimas/gerinimo veiksmų numatymas
Mokinių taryba	Pasiūlymai naujam strateginiam laikotarpiui	Pasiūlymai tobulinimui	Strateginio planavimo uždavinių detalizavimas veiklomis	Centro bendruomenės informavimas apie metų veiklos rezultatus

Metodinės grupės (profesijos mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų)	Pasiūlymai naujam strateginiam laikotarpiui	Pasiūlymai tobulinimui	Strateginio planavimo uždavinių detalizavimas veiklomis	Rezultatų vertinimas/gerinimo veiksmų numatymas
Mokiniai	Iniciatyvos	Pasiūlymai tobulinimui	Pasiūlymai tobulinimui	Pasiūlymai tobulinimui/iniciatyvos
Tėvai	Iniciatyvos	Pasiūlymai tobulinimui	Pasiūlymai tobulinimui	Pasiūlymai tobulinimui/iniciatyvos
Nepedagoginiai darbuotojai	Iniciatyvos	Pasiūlymai tobulinimui	Pasiūlymai tobulinimui	Pasiūlymai tobulinimui/iniciatyvos

Materialinė bazė. Centras patikėjimo teise valdo, naudojami ir įstatymų nustatyta tvarka disponuoja priskirta žeme, pastatais, finansiniais ištekliais, inventoriumi bei mokymo priemonėmis. Centrą finansuoja Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministerija, kuri turi savininko teises. Papildomos lėšos gaunamos už teikiamas paslaugas, patalpų nuomą, organizacijų/piliečių aukojamos lėšos ir materialinės gėrybės. Centras įsikūręs 1959 m. statytame trijų aukštų mūriniame pastate Antakalnyje, Šilo g. 24, Vilniuje. Bendras pastato patalpų plotas – 4127,40 kv. m. Tame pačiame įrengtas bendrabutis mokiniams, užimantis 762,39 kv. m. plotą. Mokymo tikslams skirtos patalpos sudaro 870,17 kv. m. plotą.

Centro biudžetas – 552565,4 eurų (2018 m. duomenimis). Didesnė dalis (314 tūkst. Eur.) biudžeto tenka atlyginimams mokėti, beveik 97 tūkst. Eur. Skiriama socialinio draudimo įmokoms sumokėti, 34 tūkst. Eur. - mokinių maitinimui. Likusi biudžeto dalis – beveik 108 tūkst. Eur. skirta prekėms ir paslaugoms pirkti (komunaliniai mokesčiai, spaudinių leidimas, transporto išlaikymas, darbuotojų kvalifikacijos kėlimas, ilgalaikio materialinio turto einamasis remontas, darbuotojų medicininė apžiūra bei medikamentų įsigijimas). Centro mokomosios patalpos įrengtos, su visa būtinausia technika, mokymo priemonėmis. Personalo kabinetai aprūpinti baldais, kompiuterine technika, kanceliarinėmis priemonėmis. Kasmet atliekama Centro turto inventORIZACIJA. Kiekvienų mokslo metų pradžioje peržiūrimas mokymo priemonių, patalpų, skirtų mokymuisi, sąrašas. Materialinė bazė nuolat atnaujinama. Renovuotas antro aukšto vestibulius, perdengtas Centro stogas, pilnai įrengta konditerijos klasė, aptverta Centro teritorija, sutvarkyta aplinka, pradėtas vamzdyno remontas, atliktas priešgaisrinės sistemos atnaujinimas. Įrengti porankiai palengvinantys patekimą į Centro vidų negalią turintiems asmenims. Vis dėlto Centras nėra pilnai pritaikytas fizinę negalią turintiems asmenims, pvz. judantiems neįgaliojo vėžimėliais. Tokią negalią turinčių asmenų savarankiškas patekimas į Centro vidų yra neįmanomas, o judėjimas viduje suvaržytas dėl neįrengtų pandusų.

4 lentelėje pateikta Centre naudojama kompiuterinė technika. 5 lentelėje - Centro kompiuterizavimo būklė (2018 m. duomenys):

4 lentelė. Centre naudojama kompiuterinė technika.

Eil. Nr.	Įrenginio pavadinimas	Kiekis vnt. (2012 m. duomenys)
1	Stacionarus kompiuteris	78
2	Nešiojamas kompiuteris	6
3	Multifunkcinis įrenginys	12
4	Spausdintuvas	3
5	Projektorius	9
6	Kopijavimo aparatas	4
7	Pjaustytuvas	1
8	Interaktyvi lenta	3

5 lentelė. Centro kompiuterizavimo būklė.

Kabinetų patalpų paskirtis	Kompiuterių kiekis (vnt.)	Patalpų skaičius
Speciali kompiuterių klasė	29	2
Profesinio mokymo klasės ir bendrųjų dalykų kabinetai	6	6
Mokyklos biblioteka ir skaitykla	1	1
Mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams skirtos patalpos	9	6
Mokyklos administracijos kabinetai	7	7
Buhalterija	2	2
Serverių	3	1
Nešiojamųjų kompiuterių	6	
Kompiuterių prijungtų prie interneto	84	
Įsigyta kompiuterių 2018 metais	21	
Iš viso kompiuterių	84	

Kadangi dabartinė mokinių karta – informacinių technologijų karta. Centrai ypatingai svarbu neatsilikti nuo kasdien vis tobulėjančių informacinių technologijų. Dėl šios priežasties Centrai ypač aktualu kompiuterinių programų, naudojamų mokymo procese, nuolatinis atnaujinimas bei įsigijimas.

Centras išlaikomas iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto. Papildomos lėšos pritraukiamos: gaunant projektų finansavimą (2018 m. Švietimo mainų paramos fondas skyrė 52 968,00 eurais, projektinei veiklai vykdyti); 2% gyventojų pajamų mokesčio parama; iš pajamų, gautų už patalpų nuomą ir kitas suteiktas paslaugas. Pajamų už teikiamas paslaugas 2018 metais gauta apie 18 tūkst. eur. Taip pat Centras turi paramos gavėjo statusą.

Informacinės komunikacinės technologijos. Centre veikia 4 fiksuoto ryšio telefonai, 1 telefono/fakso aparatas, įsigyti 3 mobilieji telefonai, įdiegtas „Telia“ internetinis ryšys. Visi kompiuteriai prijungti prie interneto tinklo. Naujausios internetinės technologijos leidžia efektyviau organizuoti bendruomenės komunikavimą, grįžtamojo ryšio gavimą, patrauklesnį ugdymo proceso šiuolaikiniams mokiniams.

Žinios apie Centro veiklą, organizuojamus renginius, minimas šventes bei mokinių pasiekimus visuomenei skelbiamos įstaigos internetinėje svetainėje bei „Facebook“ platformoje.

Siekiant pagerinti mokymo procesą bei paspartinti mokytojų darbą, pamokose naudojama multimedija, interaktyvios lentos.

Centras naudojami elektroninės bankininkystės sistema, 3 Centro darbuotojai turi elektroninio parašo teisę. Centras naudojami nuotolinėmis programomis: „AGNUM“ apskaitos programa, „VSAKIS“ ataskaitų teikimo programa, „AVAKOMPAS“ biudžeto ataskaitų teikimo programa, „NAVISION“ programa. Centre vykdomos mokymo programos pateiktos informacinėje sistemoje „AIKOS“; mokinių duomenų administravimui naudojama Mokinių registru, mokytojų – Pedagogų registru bei „ŠVIS“ informacinė sistema. Įdiegta mokyklų bibliotekų informacinė sistema „MOBIS“. Vietoj popierinių dienynų, naudojamas elektroninis „TAMO“ dienynas, kuris padeda operatyviau suteikti informaciją apie mokinių mokymosi pasiekimus jų tėvams/globėjams. Įdiegta ir naudojama vaizdo stebėjimo sistema, padedanti užtikrinti Centro bendruomenės saugumą.

Apskaita. Buhalterinė apskaita Centre tvarkoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (VSAFAS) bei Centro direktoriaus patvirtintu buhalterinės apskaitos vadovu ir apskaitos tvarkos aprašais.

Dokumentų apskaita ir archyvavimas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Archyvų įstatymu, Lietuvos Archyvų departamento direktoriaus įsakymais ir nurodymais.

Vidaus kontrolė. Kokybės valdymo sistema padeda Centro veiklą vykdyti efektyviai, kokybiškai, teisėtai, ekonomiškai naudingai, racionaliai, įgyvendinant planus, apsaugant turtą, patikimai atsiskaitant, laikantis įsipareigojimų, valdant su tuo susijusius rizikos veiksnius. Atliekamas vidaus auditas, kurio tikslas įvertinti Centro veiklą, pastebėti pažangą, atskleisti trūkumus, numatyti gerinimo, plėtros perspektyvą bei užtikrinti kokybę.

Centre vykdoma finansinių išteklių naudojimo kontrolė pagal finansų kontrolės taisykles ir atitinka įstatymų reikalavimus. Tvarkant finansus vadovaujama Centro apskaitos politikos dokumentais, yra paskirti atsakingi asmenys. Finansinę veiklą kontroliuoja Valstybės kontrolė, steigėjas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, Centro direktorius, vadovaudamasis direktoriaus įsakymu patvirtintomis Finansų kontrolės taisyklėmis.

III. IŠORINĖS APLINKOS VEIKSNIAI

Politiniai veiksniai. Įstatymai reguluoja asmenų su negalia lygias įsidarbinimo galimybes. Lietuvoje neįgaliųjų įdarbinimas šiuo metu yra sąlyginai sėkmingas.

Vadovaujantis Valstybės švietimo 2013 – 2022 metų strategijos III prioritetine kryptimi, Centre vykdomas profesinis mokymas pritaikytas specialiųjų ugdymosi poreikių asmenims. Ugdymo turinys pritaikomas atsižvelgiant į kiekvieno mokinio individualius mokymosi gebėjimus ir socialinius įgūdžius. Įgiję profesiją, specialiųjų ugdymosi poreikių asmenys geba įsidarbinti, kas mažina jų socialinę atskirtį visuomenėje, išlaiko žmogiškąjį orumą ir užtikrina lygias galimybes darbo rinkoje.

Valstybė sudaro sąlygas mokiniams iš įvairių Lietuvos vietų nemokamai gyventi Centro bendrabutyje ir gauti maitinimą.

Ekonominiai veiksniai. Šiuo metu Centras yra išlaikomas valstybės, papildomos lėšos gaunamos vykdant projektus, atliekant užsakymus, nuomojant patalpas arba labdaros būdu. Pagrindines su ugdymu susijusias sąnaudas sudaro darbuotojų etatų išlaikymas ir mokinių apgyvendinimo bei maitinimo išlaidos ir komunalinės paslaugos. Biudžeto lėšos naudojamos naujų profesinio mokymo programų kūrimui, materialinės ir metodinės bazės rengimui, atnaujinimui. Tačiau sparčiai besikeičiant, tobulėjant technologijoms reikalingas nuolatinis programų, mokymosi medžiagos bei bazės atnaujinimas.

Socialiniai veiksniai. Remiantis LR socialinės apsaugos ir darbo ministerijos internetiniame puslapyje pateiktais statistiniais duomenimis vaikų su negalia Lietuvoje yra beveik 15 tūkstančių (2017 metų duomenys). Žmonių su negalia ugdymas reikalauja daug žmogiškųjų išteklių. Ypatingų sąnaudų reikia ugdant kurčiuosius, turinčius kompleksinę negalią, kadangi retas kuris geba skaityti iš lūpų, taisyklingai rašyti ir skaityti, dėl to ugdymo procese ypatingai svarbus gestų kalbos vertėjo vaidmuo. Deja, mokiniai, atvykę iš mažesnių Lietuvos miestelių ir kaimų, iš globos įstaigų arba socialiai remtinių šeimų, nemoka bendrauti net savo gimtąja gestų kalba, todėl turi ypatingą socialinių įgūdžių stygių. Ypatingų gebėjimų reikia pedagogams, kurie susiduria su vienu iš sudėtingiausių iššūkių ugdymo procese – ugdyti vienoje grupėje mokinius, turinčius skirtingas negalias (kurtumas, aklumas, sutrikęs intelektas, autizmo spektro, kompleksinis sutrikimas ir t.t.) bei mokymosi sugebėjimus.

Edukaciniai veiksniai. Žmonės su negalia pasižymi keletu specifinių problemų: neraštingumu, bedarbyste ir socialine izoliacija. Dėl to kyla bendrieji šios socialinės grupės poreikiai: raštingumas, išsilavinimas ir tinkama profesinė kvalifikacija. Reabilitaciniai profesinio rengimo

centrai sudaro galimybes tenkinti šiuos poreikius, skatina savirealizaciją ir sąlyginai sėkmingą integraciją į visuomenę.

Profesinė kvalifikacija, asmeninės savybės ir motyvacija yra svarbiausi ne tik žmonių su negalia užimtumo, bet ir apskritai ilgalaikės bedarbystės veiksniai. LR Užimtumo didinimo programoje teigiama, kad profesinis mokymas yra užimtumo didinimo pagrindas, o užimtumo didinimas – vienas iš LR Vyriausybės strateginių prioritetų.

IV. 2014-2018 METAIS VYKDYTI PROJEKTAI

Leonardo da Vinči ir Erasmus+ programų mobilumo projektai:

- Leonardo da Vinci mobilumo projektas Nr. LLP-LdV-IVT-2013-LT-0854 „Virėjų profesinių įgūdžių tobulinimas Vokietijos virtuvėje“, įgyvendinimo laikotarpis 2013-07-01 – 2014-11-30, Vokietija, vyko 10 mokinių.
- Erasmus+ mobilumo projektas Nr. 2014-1-LT01-KA102-000045 „Mokinių su specialiaisiais poreikiais stažuotė Vokietijoje“, įgyvendinimo laikotarpis 2014-07-01 – 2015-05-30, Vokietija, vyko 12 mokinių.
- Erasmus+ mobilumo projektas Nr. 2016-1-LT01-KA102-022815 „Specialiųjų poreikių mokinių praktika užsienyje – žingsnis darbo link“, įgyvendinimo laikotarpis 2016-06-01 – 2017-05-30, Vokietija ir Estija, 16 vyko mokinių.
- Erasmus+ mobilumo projektas Nr. 2017-1-LT01-KA102-035125 „Jaunuolių su SUP darbo patirtis ES šalyse“, įgyvendinimo laikotarpis 2017-07-01 – 2018-05-31, Vokietija ir Estija, vyko 17 mokinių.
- Erasmus+ mobilumo projektas Nr. 2018-1-LT01-KA102-046909 „Jaunuolių profesinės praktikos komunikacija ES šalyse“, įgyvendinimo laikotarpis 2018-07-01 – 2019-06-30, Austrija, vyko 7 mokiniai.

V. STIPRYBĖS, SILPNYBĖS, GALIMYBĖS IR GRĖSMĖS

6 lentelė. Apibendrintas VTMRC būklės ir aplinkos įvertinimas.

Stiprybės	Silpnybės
<ul style="list-style-type: none">• Mokymo programos pritaikytos specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems asmenims, atitinkančios išsilavinimo standartų reikalavimus.• Mokytojai ir kiti pedagoginiai darbuotojai - aukštos kvalifikacijos,	<ul style="list-style-type: none">• Reikalaujantis renovacijos Centro pastatas (pastato išorinė dalis).• Nepatenkinama stadiono ir lauko aikštynų būklė.• Centro aplinka ir patalpos nepritaikytos asmenims su judėjimo negalia (judantiems

<p>turintys didelę praktinę patirtį, pastoviai keliantys kvalifikaciją.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mokiniamis teikiama valstybės išlaikymas (nemokamas maitinimas ir bendrabutis). • Mokiniamis nuolat teikiama socialinė, psichologinė ir specialioji pagalba. • Socialinė partnerystė su kitomis ugdymo įstaigomis, darbdaviais, kurčiųjų organizacijomis, globos įstaigomis, užsienio partneriais. • ES finansuojamų projektų administravimo ir vykdymo patirtis. • Bendruomenei suprantama, priimtina Centro veiklos strategija. • Aptverta Centro teritorija. • Įdiegta kokybės valdymo sistema. • Sudarytos sąlygos savarankiškai mokytis ir dirbti. • Sudaryta galimybė lygiagrečiai baigti vidurinę mokyklą. 	<p>neįgaliojo vėžimėliais).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nevienodas mokinių išprusimo ir raštingumo lygis. • Pagalbos mokiniui specialistų trūkumas. • Menka mokinių mokymosi motyvacija bei atsakomybės už veiklos rezultatus stoka. • Probleminis mokinių pamokų lankomumas, kuris lemia mokinių nubyreėjimą, žemą pažangumą. • Valstybės teikiama socialinė parama nemotyvuoja mokinių įsidiarbinti. • Pasyvus mokinių tėvų dalyvavimas ugdymo procese.
<p>Galimybės</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nuolatinė valstybės parama žmonių su negalia užimtumui didinti ir integracijai gerinti. • Socialinių įmonių įstatymas, palengvinantis žmonių su negalia įdarbinimą. • Augančios IT galimybių technologijų mokyme. • Pameistrystės profesinio mokymo organizavimas. • Suaugusiųjų mokymas. • Mokymo programų pasiūlos didinimas. • Užsienio kalbos pagrindų mokymas. 	<p>Grėsmės</p> <ul style="list-style-type: none"> • Neigiamas visuomenės požiūris į profesinę mokyklą. • Stereotipinis požiūris į žmones turinčius negalią. • Mokinių grupės su įvairiomis negaliomis mažina ugdymo kokybę. • Bedarbystės didėjimas.

VI. MISIJA IR STRATEGINIAI TIKSLAI

Vizija – tapti inovatyvia, besimokančia ir demokratine mokymo įstaiga, taikančia pažangiausius ugdymo metodus, technologijas ir komunikacijos priemones, ypatingą dėmesį skiriant žmogiškųjų išteklių ugdymui ir atvirai komunikacijai.

Misija:

- Padėti asmeniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, įgyti kvalifikaciją ir (ar) kompetencijas ir teikti profesinę reabilitaciją.
- Išplėsti profesijų pasirinkimo galimybes neįgaliesiems.
- Sudaryti sąlygas personalo tobulinimuisi, kvalifikacijos kėlimui.
- Kaupti, sisteminti ir skleisti įgytą patirtį profesinio ugdymo srityje.

Strateginiai tikslai:

- Didinti neįgalių asmenų dalyvavimo galimybes darbo rinkoje.
- Užtikrinti aukštesnę profesinio mokymosi paslaugų kokybę ir prieinamumą asmenims, turintiems specialiuosius poreikius ir kompleksinę negalią.
- Plėtoti bendruomenės dalyvavimą, planuojant ir vertinant mokyklos veiklą bei efektyviau naudojant resursus.
- Didinti Centro veiklos efektyvumą, stiprinti materialinę bazę, diegti inovacijas.

Vertybės:

- ✓ Atsakomybė
- ✓ Geranoriškumas
- ✓ Kūrybiškumas
- ✓ Iniciatyvumas
- ✓ Komandinis darbas

VII. STRATEGIJOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

Strateginio planavimo sritis	Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmai	Atlikti iki	Lėšos	Atsakingas	Rezultato rodikliai
1. Profesinis mokymas ir neformalus švietimas.	1.1. Tobulinti ir stiprinti ugdymo kokybę, sudaryti sąlygas pagal mokinio gebėjimus įgyti pasirinktą kvalifikaciją.	1.1.1. Ugdymo proceso orientavimas į rinkos ir mokinių poreikių tenkinimą, ugdymo turinio individualizavimas ir diferencijavimas.	2021 m.	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	1.1.1.1. Papildyti licenciją patvirtinta nauja moduline duonos ir pyrago gaminių kepėjo mokymo programa bei nuo naujų mokslo metų pradėti ją įgyvendinti. Atnaujinti/parengti naujas mokymo programas (6 vnt.). Atsisakyti nepaklausių programų (2 vnt.). 1.1.1.2. Ugdymo turinys pritaikomas pagal mokinių gebėjimus (100 proc.).
		1.1.2. Vykdomas neformalusis švietimas.	2021 m.	Biudžeto lėšos Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	1.1.2.1. Vykdomas neformalusis švietimas, atsižvelgiant į mokinių poreikius - parengtos patrauklios neformaliojo švietimo programos (5 vnt. per metus) 1.1.2.2. Surengti neformaliojo švietimo renginiai, išvykos (4 vnt. per metus).
		1.1.3. Mokinių raštingumo ir bendro išprusimo lygio kėlimas.	2021 m.	Biudžeto lėšos Žmogiškieji ištekliai	Specialioji pedagogė	1.1.3.1. Ne mažiau 20 mokinių per metus bus suteiktos individualios spec. pedagogo konsultacijos.

		1.1.4. Mokinių verslumo skatinimas (skatinti mokinių kūrybiškumą, naujoves ir savarankišką darbą).	2021 m.	Biudžeto lėšos Žmogiškieji ištekliai	Praktinio mokymo vadovas	1.1.4.1. Įgyvendinti praktiniai verslumo ugdymo projektai (renginiai) (2 projektai per metus). 1.1.4.2. Internetinės parduotuvės (mokinių darbų pardavimui) sukūrimas.
		1.1.5. Mokymo medžiagos kūrimas, pritaikymas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems asmenims.	2021 m.	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavduotoja ugdymui	1.1.5.1. Sukurta ir pritaikyta spec. ugdymosi poreikių turintiems asmenims inovatyvi metodinė medžiaga (6 vnt. per metus).
	1.2. Vykdyti aktyvų bendradarbiavimą su darbdaviais.	1.2.1. Absolventų įsidarbinimo rodiklių gerėjimas.	2021 m.	Biudžeto lėšos Žmogiškieji ištekliai	Praktinio mokymo vadovas	1.2.1.1. Atlikta absolventų įsidarbinimo analizė (1 vnt. per metus). 1.2.1.2. Atlikta darbo rinkos poreikio analizė (1 vnt. per metus).
		1.2.2. Ugdymo karjerai veiklų efektyvinimas.	2021 m.	Biudžeto lėšos Žmogiškieji ištekliai	Karjeros konsultantė	1.2.2.1. Vykdomos mokinių ugdymo karjerai konsultacijos (15 konsultacijų per metus). 1.2.2.2. Organizuoti renginį skirtą profesinei karjerai (1 reng. per metus).
	1.3. Sudaryti sąlygas spec. ugdymosi	1.3.1. Pastovus priimamų mokinių skaičius	2021 m.	Biudžeto lėšos	Direktoriaus pavduotoja ugdymui	1.3.1.1. Įgyvendintas mokinių priėmimo planas (1 vnt. per metus).

	poreikių turintiems asmenims įgyti profesinį išsilavinimą atitinkantį šiuolaikiško PM centro modelį.	(pagal priėmimo planą).				
		1.3.2. Modernizuojamos ir pritaikomos ugdymo aplinkos.	2021 m.	Biudžeto lėšos	Direktorius pavaduotoja ugdymui	1.3.2.1. Atliktas ugdymo aplinkos efektyvumo tyrimas (1 vnt. per metus). 1.3.2.2. Įvertinti virtualios mokymosi aplinkos poreikį.
2. Infrastruktūros atnaujinimas ir plėtra	2.1. Renovuoti Centro pastatą, sutvarkyti Centro aplinką.	2.1.1. Atnaujinti bibliotekos ir skaityklos patalpas.	2021 m.	VB lėšos, spec. lėšos, 2% parama	Padėjėja ūkiui	2.1.1.1. Atnaujinti bibliotekos ir skaityklos patalpas (1 vnt.). 2.1.1.2. Aprūpinti skaityklos patalpas kompiuteriais (6 vnt.).
		2.1.2. Suremontuoti aktų salę.	2021 m.	VB lėšos, spec. lėšos, 2% parama	Padėjėja ūkiui	2.1.2.1. Suremontuoti aktų salę (1 vnt.).
		2.1.3. Kiemo asfaltavimas.	2021 m.	VB lėšos, spec. lėšos, 2% parama	Padėjėja ūkiui	2.1.3.1. Užasfaltuotos duobės, sutvarkyta įvažiuojamoji dalis.
		2.1.4. Centro aplinkos pritaikymas fizinei negalia turintiems asmenims.	2021 m.	VB lėšos, spec. lėšos, 2% parama	Padėjėja ūkiui	2.1.4.1. Įrengti neįgaliesiems pritaikyti įėjimai į Centrą.
		2.1.5. Atnaujinti Centro stadioną ir sporto salę.	2021 m.	VB lėšos, spec. lėšos, 2% parama	Padėjėja ūkiui	2.1.5.1. Atnaujinti Centro stadioną ir vidaus sporto salę.
	2.2. Modernizuoti praktinio	2.2.1. Suremontuoti stalių specialybės	2021 m.	VB lėšos, spec. lėšos, 2% parama	Padėjėja ūkiui	2.2.1.1. Suremontuota stalių specialybės teorinė klasė (1 vnt.).

	mokymo bazę.	teorinę klasę.		ŠMM, Rotary klubas		
		2.2.2. Kompiuterinės programinės įrangos įsigijimas ugdymo proceso reikmėms	2021 m.	VB lėšos, spec. lėšos, 2% parama	IT specialistas	2.2.2.1. Įsigyta būtina legali naujausia programinė įranga darbui su kompiuteriais (3 vnt.). 2.2.2.2. VTMRC internetinės svetainės atnaujinimas (1 vnt.). 2.2.2.3. Sukurta Centro darbuotojų elektroninio pašto paslauga.
		2.2.3. Kompiuterių atnaujinimas.	2021 m.	VB lėšos, spec. lėšos, 2% parama	IT specialistas	2.2.3.1. Atnaujinti kompiuteriai, kad jie galėtų veikti su naujausia programine įranga (5 vnt.).
3. Parama ir pagalba mokiniam.	3.1. Teikti materialinę paramą.	3.1.1. Centro mokiniai aprūpinami maitinimu, gyvenamąja vieta bendrabutyje. Organizuojamos nemokamos pažintinės ekskursijos.	2021 m.	Biudžeto lėšos Žmogiškieji išteklių	ŠMM VTMRC	3.1.1.1. Apgyvendinta bendrabutyje mokinių (apie 60 mokinių kasmet). 3.1.1.2. Aprūpinta nemokamu maitinimu (apie 100 mokinių kasmet). 3.1.1.3. Suorganizuotos nemokamos ekskursijos mokiniam (5 vnt.). 3.1.1.4. Dalyvauta profesinio meistriškumo konkursuose (2 vnt. per metus).
	3.2. Teikti socialinę,	3.2.1. Socialinio pedagogo	2021 m.	Biudžeto lėšos	Pagalbos mokiniui specialistai	3.2.1.1. Suteiktų konsultacijų (80 konsultac. per metus).

	psichologinę, spec. pedagogo ir medicininę pagalbą mokiniams.	konsultacijos. 3.2.2 Psichologo konsultacijos. 3.2.3 Specialiojo pedagogo individualios pamokos. 3.2.4 Medicininis aptarnavimas ir švietimas.		Žmogiškieji ištekliai		3.2.2.1. Suteiktų konsultacijų (80 konsultac. per metus). 3.2.3.1. Praveštų pamokų mokiniams skaičius (20 mok. per metus). 3.2.4.1. Suteiktų paslaugų skaičius per metus – 1000. 3.2.4.2. Medicininės – švietimo paskaitos (3 paskaitos per metus).
	3.3. Teikti mokytojo padėjo pagalbą.	3.3.1. Mokytojo padėjo pagalba mokiniams, turintiems judėjimo negalią, elgesio ir emocinių sutrikimų.	2021 m.	Žmogiškieji ištekliai	Mokytojo padėjėja	3.3.1.1. Suteikta pagalba (kasmet apie 10 mok.)
	3.4. Gestų kalbos vertėjo paslaugos.	3.4.1. Vertimas į gestų kalbą klausos negalią turintiems mokiniams.	2021 m.	Žmogiškieji ištekliai	Gestų kalbos vertėja	3.4.1.1. Suteikta vertėjo pagalba (kasmet apie 30 vnt.).
	3.5. Vykdyti prevencines veiklas.	3.5.1. Vykdoma mokinių delinkventinio elgesio ir psichoaktyvių medžiagų vartojimo prevencija.	2021 m.	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	3.5.1.1. Parengtas ir įgyvendintas Prevencinės veiklos planas (1 vnt. per metus).
4. Kokybės užtikrinimas	4.1. Sistemiškai įgyvendinti	4.1.1. Sertifikuota kokybės vadybos	2021 m.	Biudžeto lėšos Žmogiškieji	Direktorė	4.1.1.1. Atliktas vidaus auditas.

kokybės užtikrinimo veiklas.	sistema.		ištekliai		
4.2. Kvalifikuoti specialistai sąmoningai derinantys Centro ir asmeninius tikslus.	4.2.1. Tobulinama personalo kvalifikacija, mokomasi visą gyvenimą.	2021 m.	Biudžeto lėšos Žmogiškieji ištekliai	Direktorė	4.2.1.1. Pakelta administracijos kvalifikacija (10 seminarų per metus). 4.2.1.2. Pakelta pedagogų kvalifikacija (30 seminarų per metus). 4.2.1.3. Pakelta ūkio dalies personalo kvalifikacija (2 seminarai per metus).
4.3. Skleisti gerą patirtį už Centro ribų.	4.3.1. Vykdomos edukacinės veiklos.	2021 m.	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	4.3.1.1. Sudalyvauta parodose (2 vnt. per metus). 4.3.1.2. Parengta konferencijos (seminaro) medžiaga (2 vnt. per metus). 4.3.1.3. Organizuotas gerosios patirties sklaidos renginys (1 vnt. per metus).
4.4. Plėtoti ryšius su socialiniais partneriais tiek Lietuvoje, tiek užsienyje.	4.4.1. Didinamas Centro veiklos efektyvumas.	2021 m.	Biudžeto lėšos Žmogiškieji ištekliai	Direktorė	4.4.1.1. Pasirašytos bendradarbiavimo sutartys su naujais socialiniais partneriais (2 vnt. per metus).
4.5. Vykdyti projektinę veiklą.	4.5.1. Dalyvaujama projektinėje veikloje	2021 m.	Biudžeto lėšos, ES parama Žmogiškieji ištekliai	Direktorė	4.5.1.1. Surasti partneriai (1 šalis). 4.5.1.2. Pateikta paraiška (1 paraiška per metus).

		<i>Erasmus +</i> , įgyjama praktinės ir edukacinės patirties (galimybė „augti“).				
--	--	---	--	--	--	--
