

PATVIRTINTA
Centro direktoriaus
2019 m. gruodžio 3 d. įsakymu
Nr. VI-42

VŠĮ VILNIAUS TECHNOLOGIJŲ MOKYMO IR REABILITACIJOS CENTRO MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių nemokamo maitinimo tvarkos aprašas reglamentuoja nemokamo maitinimo VŠĮ Vilniaus technologijų mokymo ir rehabilitacijos centro (toliau -Centras) mokiniams organizavimą ir administravimą.

2. Nemokamas maitinimas finansuojamas iš valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos skirtos Centro biudžetui, vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014-04-10 įstatymų Nr. V-394,,Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašas“

3. Už mokinių maitinimo organizavimą atsakingas Centro direktorius ir jo paskirti asmenys.

II. MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

4. Centro mokiniai nemokamai maitinami 4 kartus per dieną. Maitinimas skiriamas nuo mokslo metų pradžios iki mokslo metų pabaigos septynias dienas per savaitę. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2017-10-20 įsakymu Nr. V-809 „, Dėl maitinimo normų nustatymo“.

4.1 Mokiniais, siekiantiems įgyti antrą (kitą) kvalifikaciją, nemokamas maitinimas neskiriamas.

5. Mokiniai maitinami tokia tvarka:

5.1. darbo dienomis:

- * pusryčiai - nuo 7.30 val. iki 8.00 val.
- * priešpiečiai - nuo 10.35 val. iki 11.05 val.
- * pietūs - nuo 13.40 val. iki 14.05 val.
- * vakarienė - nuo 18.00 val. kiek 18.30 val.

5.2. poilsio ir švenčių dienomis:

- * pusryčiai - nuo 9.00 val. iki 9.30 val.
- * pietūs - nuo 13.25 val. iki 14.00 val.
- * vakarienė - nuo 18.00 val. iki 18.30 val.

6. Mokiniai nemokamai maitinami naudojant talonų sistemą.

7. Maitinimo paslaugas Centre mokiniams teikia konkursą laimėjusi maitinimo įmonė.

8. Maistas valgomas tik valgyklos salėje, išskyrus atvejus, numatytus šio aprašo 20 p. Mokiniai indus nusineša patys.

9. Esant poreikiui (praktikos, ekskursijos ar išvykos metu) mokiniams išduodami sausi maisto daviniai, atitinkantys dienos maitinimo normą.

10. Mokiniai turi teisę savo lėšomis naudotis maitinimo įmonės teikiamomis paslaugomis.

11. Centro darbuotojų, atsakingų už maitinimo organizavimą, funkcijos:

12. **Padėjėjas ūkio reikalams**

12.1. atsakingas už nemokamo maitinimo koordinavimą;

12.2. pagal panaudotų talonų skaičių pildo sunaudotų talonų rejestrą ir teikia panaudotų mėnesio talonų rejestrus centro vyr. finansininkui.

13. Administratorius:

13.1 rengia nemokamo maitinimo talonus ir išduoda

14. Mokytojo padėjėjas:

14.1 darbo dienomis išduoda pusryčiams, priešpiečiams ir pietums skirtus talonus;

14.2 panaudotus talonus paima iš valgyklos ir gražina administratoriui;

15. Auklėtojas:

15.1 darbo dienomis išduoda vakarienei skirtus talonus;

15.2 auklėtojui nesant darbe dėl pateisinamų priežasčių, jo pareigas atlieka budėtojas;

16. Budėtojai:

16.1 poilsio ir švenčių dienomis išduoda pusryčiams, priešpiečiams, pietums ir vakarienei skirtus talonus.

17. Bendrosios praktikos slaugytojas:

17.1. kontroliuoja maisto porcijų dydį ir kokybę;

17.2. prižiūri sanitarinį stovį maisto bloke;

17.3. kartu su maitinimo įmonės darbuotojais rengia valgiaraščius;

17.4. dalyvauja maitinimo tikrinimo komisijos darbe.

18. Mokiniai, kuriems reikalingas gydytojo skirtas dietinis maitinimas, praneša apie tai bendrosios praktikos slaugytojui, kuris informuoja valgyklos vedėją ir kartu suderina dietinį valgiaraštį.

19. Mokiniui, atvykusiam mokytis į Centrą mokslo metų eigoje, maitinimas pradedamas teikti nuo pirmosios mokymo dienos.

20. Sergančiam mokiniui, gyvenančiam Centro bendrabutyje, jei jis negali į valgyklą ateiti pats, maisto porciją į kambarį nuneša mokytojo padėjėjas, auklėtojas, budėtojas arba mokiniai.

III. APSKAITA IR ATSKAITOMYBĖ

21. Nemokamo mokinių maitinimo apskaitos kontrolę atlieka Centro vyr. finansininkė.

22. Administratorius sunaudotų talonų rejestrą už 7 dienas teikia padėjėjui ūkio reikalams kiekvieną pirmadienį.

23. Padėjėjas ūkio reikalams panaudotų už mėnesį talonų rejestrą teikia vyr. finansininkui iki sekančio mėnesio 3 d.

24. Vyr. finansininkas, gavęs maitinimą teikiančios įstaigos sąskaitą-faktūrą dėl apmokėjimo už suteiktą nemokamą maitinimą, pasibaigus kalendoriniam mėnesiui per 10 sekančio mėnesio darbo dienų perveda lėšas į tiekėjo atsiskaitomąją sąskaitą.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Valstybės biudžeto lėšų, skiriamų mokinių nemokamam maitinimui, tikslinio panaudojimo kontrolę vykdo Valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija.

26. Prireikus šios tvarkos sąlygos gali būti keičiamos arba papildomos.

SUDERINTA

Centro tarybos 2019-11-28 d. posėdyje
(posėdžio protokolas Nr.V2-04)